

### 1. Gültigkeit

Diese allgemeinen Liefer- und Versandvorschriften gelten für sämtliche Warenlieferungen an sämtliche Standorte der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins.. Zusätzlich sind die allgemeinen Einkaufsbedingungen, sowie standortbezogene Sicherheitsbestimmungen der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. zu beachten.

Sämtliche national und international gültigen Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien im Transportwesen und die daraus resultierenden Pflichten sind vom Lieferanten als Versender und den eingesetzten Transportdienstleistern stets zu beachten und die Erfüllung zu gewährleisten. Darunter fallen insbesondere die Pflichten zur Ladungs- und Transportsicherheit.

Verstöße gegen diese allgemeinen Liefer- und Versandvorschriften berechtigen uns zur Annahmeverweigerung, oder Weitergabe der uns dadurch entstehenden Mehrkosten.

### 2. Lieferanschrift

Bitte beachten Sie bezüglich der Liefer-/Rechnungsanschrift unbedingt die Angaben unserer Bestellungen/Lieferpläne.

Eventuelle Standgelder für Wartezeiten an den von der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. vorgegebenen Anlieferstandorten, verursacht durch unvollständige Lieferdokumente, sowie Standgelder für Wartezeiten beim Lieferanten werden von der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. generell nicht akzeptiert.

Wir bitten auch zu beachten, dass falsche Zustellungen entgegen der Lieferanschrift auf unseren Bestellungen/Lieferplänen, die durch den Lieferant verursacht werden, Mehrkosten verursachen und diese dem Lieferanten weiterbelastet werden.

### 3. Warenannahmezeiten

Die Warenannahme ist nur während unserer Warenannahmezeiten möglich.

Mo. – Do.	07:00 Uhr – 14:30 Uhr
Pausenzeiten Mo. – Do.	09:30 Uhr – 09:45 Uhr und 12:00 Uhr – 12:30 Uhr

Fr.	07:00 Uhr – 13:30 Uhr
Pausenzeiten Fr.	09:30 Uhr – 09:45 Uhr und 12:00 Uhr – 12:15 Uhr

abweichend für Siloanlieferung	
Mo. – Fr.	07:00 Uhr – 13:00 Uhr
Pausenzeiten Mo. – Fr.	siehe oben

### 4. Rechtzeitige Avisierung von Sendungen an die Transportdienstleister

Sendungen sind rechtzeitig beim Transportdienstleister anzumelden. Die Liefertermine auf unseren Bestellungen/Lieferplänen sind generell Eintrefftermine. Die Avisierung hat unter Berücksichtigung der jeweiligen Transportlaufzeiten zu erfolgen. Abweichungen können zu Lieferverzögerungen und/oder Mehrkosten führen, die vom Lieferanten zu übernehmen sind.

Bei **unfrei/ab Werk** Lieferungen ist wie unten beschrieben vorzugehen.

Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. behält sich das Recht vor zusätzlich zu unseren allgemeinen Liefer- und Versandvorschriften Ihnen eine Routing Order zu übermitteln, die zusätzlich zu beachten ist.

Zusätzlich ist die Sammlung von Bestellungen und die günstigste Versandart, außer Ihnen liegt schriftlich eine abweichende Versandart durch Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. vor, bei der Transport Avisierung zu beachten.

### Folgende Daten sind bei der Avisierung anzugeben:

1. Sendungsgewicht
2. Anzahl, Art und Maße der Versandverpackung
3. Stapelfähigkeit der Paletten (ja/nein) ggf. Menge zu tauschender Packmittel
4. Ladestelle (Abholadresse)
5. Ladezeit am Versandtag
6. Ansprechpartner an der Ladestelle
7. Anlieferstelle (Anlieferadresse)
8. Frankatur
9. Unsere Bestellnummer/n

Wir bitten zu beachten, dass bei **unfrei/ab Werk** Lieferungen bei der Avisierung **keine** Anliefertermine angegeben werden dürfen, da die Transportdienstleister der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. dies als Fixterminzustellung abwickeln und hierfür zusätzliche Kosten entstehen. Wir bitten um Verständnis, dass der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. durch Fehler in der Transport Avisierung durch den Lieferanten verursachte Kosten, weiterbelastet werden.

**bei Kundenwerkzeugen/-vorrichtungen zusätzlich**

1. Genaue Bezeichnung des Werkzeuges bzw. der Vorrichtung / z.B. Spritzgussform oder Prägeform
2. Warenwert (für Transportversicherung)

**Kleinsendungen bis 30 kg:**

Sendungen, die aus einzelnen Kartons bestehen die insgesamt bis 30 kg wiegen, versenden Sie bitte mit UPS in der günstigsten Versandart, unter Angabe unserer UPS-Kundennummer für das Werk Diedorf A2913F und der jeweiligen Bestellnummer/n als Referenz-Nr.

**Ab Werk Lieferungen über 30 kg:**

Um eine reibungslose, kostengünstige und termingerechte Abwicklung aller Wareneingänge zu gewährleisten, haben wir mit der Spedition **Schenker Deutschland AG** besondere Vereinbarungen hinsichtlich Laufzeit und Konditionen vereinbart. Aus diesem Grund bitten wir Sie, für alle **unfrei/ab Werk Lieferungen über 30 kg** die Spedition **Schenker Deutschland AG** mit der Abholung der Waren in Ihrem Hause zu beauftragen, nachstehend die genauen Kontakt:

**Schenker Deutschland AG**  
**Geschäftsstelle Augsburg**  
**Thyssenstraße 43**  
**86368 Gersthofen**  
**Telefon: +49 821 49007-444**  
**Fax: +49 821 49007-119**

Bitte schicken Sie die Avisierung der Sendungen ausschließlich per Email an folgende Adresse:

Emailadresse: [augsburg.auftragsannahme@dbschenker.com](mailto:augsburg.auftragsannahme@dbschenker.com)

Die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. behält sich das Recht vor, eine abweichende Routing Ordner mit unseren Lieferanten zu vereinbaren.

Bei Nichtbeachtung der Vereinbarung werden wir die entstandenen Mehrkosten an Sie weiterbelasten.

**5. Versand von gefährlichen Gütern**

Die Vorschriften für den Transport von Gefahrgütern sind zwingend zu beachten. Der Lieferant haftet für alle aus der Nichtbeachtung der gesetzlichen Vorschriften entstehenden Schäden.

**6. Arten der Ladehilfsmittel**

Für alle Versandarten ist durch den Lieferanten generell eine ausreichende, transportsichere und dem Liefergegenstand angemessene Verpackung zu wählen. Insbesondere bei See- und Luftbeförderung ist eine erhöhte Beanspruchung, mögliche Sicherheitskriterien sowie länderspezifische Regelungen zur Einführung (z. B International Plant Protection Convention, IPPC) bei der Verpackung zu berücksichtigen.

Die Verpackung sollte unter den ökologischen Aspekten der Recyclingfähigkeit und/oder der Wiederverwendbarkeit ausgewählt werden.

Die Verpackung muss sich in einem einwandfreien und bei Mehrwegverpackung tauschfähigem Zustand bei der Anlieferung befinden, sollte dies nicht der Fall sein, sind wir angehalten entsprechende Kostenbelastungen anzustoßen. Bruchempfindliche Güter sind deutlich sichtbar mit den handelsüblichen Symbolen zu kennzeichnen.

Anlieferungen haben ausschließlich auf den nachfolgend aufgeführten Ladehilfsmitteln zu erfolgen:

- ✓ Euro-Palette (DIN 15146) Abmessung (LxBxH): 1.200 x 800 x 150 [mm]
- ✓ CP3 Paletten Abmessung (LxBxH): 1.140 x 1.140 x 138 [mm]
- ✓ Euro-Gitterbox Abmessung (LxBxH): 1.240 x 835 x 970 [mm]
- ✓ Einwegpalette Abmessung (LxBxH): 1.200 x 800 x 150 [mm]  
(Tragkraft: 1.000 kg; Ausführung analog Euro-Palette)

Die Abmessungen des Ladehilfsmittels (1.200mm x 800 mm) dürfen nicht überschritten werden. Sollten Ladehilfsmittel oder Verpackungen verwendet werden müssen, die die oben genannten Maße überschreiten, so bedarf dies der ausdrücklichen vorherigen Genehmigung der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins..

**7. Maße und Gewichte der Verpackungen**

Es sind folgende maximal zulässigen Bruttogewichte einzuhalten, unabhängig vom Verpackungstyp:

- ✓ Einzelpackstücke, die manuell bewegt werden: max. 30 kg

✓ Ladeeinheiten/Paletten: 1.000 kg max. 1.100 kg

- Maße:
- ✓ Höchstmaß der Grundfläche max. 1.200 x 800 [mm] (Europalettenmaß)
  - ✓ Gesamthöhe inklusive Palette max. 1.000 [mm]
  - ✓ Jede Kartongrundfläche muss mit dem Europalettenmaß kompatibel sein und darf nicht überstehen.

Folgende Kartongrundflächenmaße sind zulässig:

- 1.200 x 800 [mm]
- 600 x 800 [mm]
- 400 x 600 [mm]
- 400 x 300 [mm]
- 300 x 200 [mm]

✓ Die Kartonmaße sind so zu gestalten, dass diese vollständig befüllt sind, das Kartongewicht jedoch nicht überschritten wird.

## 8. Teillieferungen

Teillieferungen oder -leistungen sind nur mit vorheriger Zustimmung der zuständigen Fachabteilung der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. zulässig.

## 9. Kontrolle der Sendungen beim Wareneingang

Die angelieferten Sendungen werden unter Vorbehalt angenommen. Bestellte und angelieferte Ware wird an der Rampe nur äußerlich auf Beschädigungen und ordnungsgemäße Anlieferung geprüft.

Äußere Beschädigungen der Sendungen hat der Frachtführer auf dem Frachtbrief zu vermerken. Dem Fahrer wird ansonsten nur die Anzahl der angelieferten Packstücke (Collis, Paletten etc.) bestätigt.

Die Qualitäts-, Mengen- und Identitätsprüfung erfolgt später anhand des Lieferscheins und der Bestellung, sowie entsprechender Wareneingangsprüfungen. Festgestellte Mängel werden dem Lieferanten entsprechend angezeigt und resultierende Kosten weiterbelastet.

## 10. Dokumente und Begleitpapiere

Sämtliche Lieferpapiere (z. B. Frachtbrief, Lieferschein und evtl. Zolldokumente) sind vollständig und gemeinsam mit der Ware zu übergeben. Die Aufbewahrung bzw. der Transport der Dokumente hat gesondert vom Material zu erfolgen.

Die Bezeichnung der Artikel auf dem Lieferpapieren muss mit der Warenkennzeichnung übereinstimmen. Auf den Lieferpapieren ist generell die Beschaffungsstelle anzugeben und zu jeder Lieferposition Bezug auf unsere Bestellnummer/n und Artikelnummer/n zu nehmen. Lieferscheine müssen immer außen an der Verpackung bzw. am Packstück angebracht und eindeutig gekennzeichnet werden.

Die Lieferdokumente sind bei inländischen Geschäftspartnern in deutscher, bei ausländischen Geschäftspartnern in englischer Sprache uns zur Verfügung zu stellen.

Unvollständige oder fehlende Pflichtangaben auf den Lieferpapieren oder fehlende Lieferpapiere führen zu Prozessstörungen, im Wiederholungsfall werden daraus resultierende Kosten dem Lieferanten belastet.

Abnahmeprüfzeugnisse/Werkprüfbescheinigungen sind generell elektronisch an unsere E-Mail-Adresse

**wpz@borscheid-wenig.com**

zu übermitteln.

## 11. Express-/Sonderfahrten

Sind Express-/Sonderfahrten nötig, stimmt der Lieferant die Organisation, den erforderlichen Transportmodus, sowie den Transportdienstleister mit der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. ab. Die durch Sonderfahrten entstehenden Kosten trägt der Verursacher. Übernimmt die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. die Kosten, ist vor Ausführung der Express-/Sonderfahrt die schriftliche Freigabe durch die Beschaffungsstelle der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. erforderlich. Eine permanente Sendungsverfolgung bzw. Erreichbarkeit des Transportmittels muss gewährleistet sein.

Lieferpapiere für Express-/Sonderfahrten sind deutlich mit dem Vermerk „Express- bzw. Sonderfahrt“ zu kennzeichnen.

## 12. Behälterkontenführung

Der Lieferant verpflichtet sich Behälterkonten über sämtliche, zum Einsatz kommende, mehrwegfähige Packmittel mit der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. kostenfrei zu führen. Für jeden verwendeten Behälterttyp muss ein separates Konto eingerichtet werden. Die Behälterkontenübersicht ist der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. auf Verlangen kostenfrei zur Verfügung zu stellen.

Parallel dazu führt auch die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. Behälterkonten. Die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. übergibt dem Lieferanten monatlich einen Kontoauszug mit allen Beständen und Bewegungsdaten. Dieser ist vom Lieferanten, innerhalb der vorgegebenen Frist, abzugleichen.

Mögliche Abweichungen in der Kontoführung sind vom Lieferant zu prüfen und binnen 2 Wochen nach Erhalt bei der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. Behälterverwaltung schriftlich zu reklamieren. Andernfalls gelten die im Behälterkonto der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. dokumentierten Bestände als vom Lieferanten bestätigt.

Mengendifferenzen sind mit Unterstützung der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. Behälterverwaltung aufzuklären und vom Lieferanten mit Lieferscheinen zu belegen. Die Nachbuchung von Differenzen findet ausschließlich durch die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. Behälterverwaltung statt.

Mindestens einmal jährlich ist auf Veranlassung von der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. eine körperliche Stichtagsinventur der Packmittelbestände vorzunehmen. Erfolgt keine Rückmeldung gelten die von der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. angegebenen Behälterbestände als vom Lieferanten anerkannt. Bei Nichtübermittlung der Inventurbestände zum Stichtag werden die ermittelten Bestände der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. festgeschrieben.

Bei ermittelten Fehlbeständen wird dem Lieferant eine Frist zum Ausgleich der Fehlbestände eingeräumt. Sollte der Ausgleich nicht innerhalb der Frist erfolgen, wird die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. dem Lieferanten mit den Wiederbeschaffungskosten der Behälter belasten. Bei Beschädigung werden dem Lieferanten Reparaturkosten in Rechnungen gestellt, sollten die Reparaturkosten die Wiederbeschaffungskosten übersteigen, werden dem Lieferanten die Wiederbeschaffungskosten belastet.

### **13. Versand von Sonderbetriebsmitteln (Kundenwerkzeuge/-vorrichtungen)**

Beim Transport von im Eigentum unserer Kunden befindlichen Werkzeuge/Vorrichtungen ist zu beachten, dass hier nur Direkttransporte durchgeführt werden dürfen. Ein Um- bzw. Zwischenlagern der Werkzeuge/Vorrichtungen ist nicht gestattet. D.h. das Werkzeug/die Vorrichtung ist an der Ladestelle durch den Transportdienstleister bzw. den Lieferanten aufzunehmen und direkt an der Entladestelle abzuliefern. Ebenso ist sicherzustellen, dass geeignete Transportmittel hierfür eingesetzt werden, damit die Ladungssicherung und der Schutz des transportierten Gutes gewährleistet werden kann. Sollte der Transport durch den Transportdienstleister des Lieferanten oder den Lieferanten direkt erfolgen und kein geeignetes Transportmittel zur Verfügung gestellt werden, behält sich die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. die Verweigerung der Ladung vor. Der Lieferant hat dann für geeigneten Ersatz zu sorgen. Zusätzlich sind die Werkzeuge/Vorrichtungen über den Warenwert mit einer Transportversicherung einzudecken. Die Kosten sind, je nach vereinbarter Lieferbedingung, vom jeweiligen Partner zu tragen. Aus dem unsachgemäßen Transport resultierende Schäden werden durch die Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. dem Verursacher belastet.

### **14. Sonstiges**

Jede Änderung des Versandwerkes des Lieferanten ist der zuständigen Beschaffungsstelle der Borscheid + Wenig GmbH i. Ins. zu melden.

Es ist stets der tatsächliche Versandort des Lieferanten auf den Geschäftsunterlagen anzugeben, fehlende Angaben werden nicht akzeptiert.

Sendungen per Nachnahme oder Vorkasse werden generell nicht akzeptiert.

Bei Rückfragen stehen Ihnen, die auf unseren Bestellungen/Lieferplänen aufgeführten Ansprechpartner gerne zur Verfügung.